

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном Интернет - сайте
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Белоярского района «Детский сад «Олененок» с.Казым»

1. Общие положения

1.1. Официальный Интернет - сайт муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад «Олененок» с.Казым», расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа — Югры Ханты-Мансийского автономного округа — Югры (далее - сайт) создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности организации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад «Олененок» с.Казым» (далее – МАДОУ).

1.2. Правовую основу Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Приказ Минюста РФ от 07.10.2010 г. № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2010 г. № 18742); Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральный закон от 28.07.2012 г. № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; Письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 г. № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций» а также другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - автономный округ), регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности МАДОУ в сети Интернет; Устав МАДОУ; Примерное Положение утвержденное приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 06 марта 2013 года № 277. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МАДОУ, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.4. МАДОУ разрабатывает Положение об официальном сайте МАДОУ на основе Примерного положения об официальном сайте образовательной организации утвержденного приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 06 марта 2013 года № 277.

2. Используемые термины и определения

2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет;

совокупность электронных документов (файлов) организации в компьютерной сети, объединённых под одним адресом (доменным именем или IP-адресом)

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МАДОУ.

2.3. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МАДОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2.5. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления МАДОУ.

2.6. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются заведующим МАДОУ.

2.7. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя заведующего (по воспитательно – методической работе), отвечающего за вопросы информатизации МАДОУ.

2.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств МАДОУ.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Целями создания сайта МАДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МАДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАДОУ;
- информирование общественности о программе развития МАДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

3.2. Создание и функционирование сайта МАДОУ направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа МАДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МАДОУ, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров МАДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3.3. Требования и критерии сайта:

3.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами МАДОУ,

3.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации — два-три перехода с главной страницы сайта);
- регулярная обновляемость материалов сайта;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса;
- сайт должен быть удобен для навигации;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц; читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;

4. Структура сайта

4.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

4.1.1 Общие сведения:

- полное наименование МАДОУ в соответствии с Уставом, ее реквизиты;
- об учредителе (учредителях) МАДОУ;
- о месте нахождения МАДОУ;
- о режиме, графике работы;
- контактная информация для связи с МАДОУ (телефоны, факс, адрес электронной почты);
- о структуре и об органах управления МАДОУ;
- об истории МАДОУ (в т.ч. о дате создания МАДОУ, дате государственной регистрации МАДОУ), традициях, достижениях;
- о языках образования;
- о руководителе МАДОУ, его заместителях, в т.ч. об их контактных данных;
- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- годовой план работы;
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению МАДОУ и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4.1.2. Документы (копии, фотокопии):

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- программа развития образовательной организации;
- локальные нормативные акты:
 - а) правила приема воспитанников;
 - б) режим занятий обучающихся;
 - в) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - г) положение об органах управления МАДОУ;
 - д) порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- е) положение об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ж) правила внутреннего распорядка воспитанников;
- з) правила внутреннего трудового распорядка;
- и) коллективный договор.

4.1.3. Образовательная деятельность:

- федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты (при их наличии);
- реализуемые образовательные программы;
- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- учебный план;
- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
- перечень и содержание рабочих программ по возрастам;
- годовые календарные учебные графики;
- расписание занятий на учебный год.

4.1.4. Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения МАДОУ);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- отчет о деятельности МАДОУ за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности образовательного учреждения;
- отчет о деятельности МАДОУ в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 г. №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ссылка на страницу образовательной организации на сайте www.bus.gov.ru).

4.1.5. Информация для поступающих в МАДОУ:

- правила приема в образовательное учреждение;
- список необходимых для зачисления документов;
- дни открытых дверей;
- формы заявлений (об отчислении, зачислении, предоставлении информации, сохранении места за обучающимся, на выплату компенсации за осуществление присмотра и ухода в МАДОУ);
- бланк направления в медицинское учреждение;
- договор об образовании.

4.2. В качестве рекомендуемой на сайте образовательной организации может быть размещена информация:

- 1) новости, объявления;
- 2) досуговая деятельность: участие МАДОУ в проектах; дополнительные занятия, кружки, секции и мероприятия;
- 3) педагогическая мастерская: методические разработки педагогов; учебные материалы; тематические обзоры образовательных ресурсов;
- 4) инновации;
- 5) газета;
- 6) гостевая книга;

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАДОУ

5.1. МАДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и

обновлению официального сайта.

5.2. МАДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- 5.2.1. постоянную поддержку официального сайта МАДОУ в работоспособном состоянии;
- 5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- 5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте МАДОУ от несанкционированного доступа;
- 5.2.4. резервное копирование данных и настроек официального сайта МАДОУ;
- 5.2.5. проведение регламентных работ на сервере;
- 5.2.6. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- 5.2.7. размещение материалов на официальном сайте МАДОУ;
- 5.2.8. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте МАДОУ осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет и обновления информации о МАДОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.4. Содержание официального сайта МАДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МАДОУ.

5.5. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.6. Информация, указанная в пункте 4.1.1 настоящего Положения, подлежит размещению МАДОУ на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.9. Информация на официальном сайте МАДОУ размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:

- Министерства образования и науки Российской Федерации www.mon.gov.ru;
- Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа — Югры www.doinhmao.ru;
- федерального портала «Российское образование» <http://www.edu.ru>;
- информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>;
- единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>);

5.11. К размещению на официальном сайте МАДОУ запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации МАДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации МАДОУ.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте МАДОУ, возлагается на заведующего МАДОУ.